
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1760. de 2024	
Nombre completo del contratista: SYRLEY MOSQUERA IBARGUEN	
Documento de identificación del contratista: Cedula de ciudadanía N° 29122501	
Nombre del supervisor: ADRIANA LOAIZA GUZMÁN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de la población víctima del conflicto armado en la ciudad de Santiago de Cali"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/nov/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.560.000)

Adición: N/A

Prorrogan: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.560.000	\$ 3.280.000	\$ 3.280.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1068539699 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822680759 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:03 de diciembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2024
<p>Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social DICIEMBRE 2024 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la estabilización psicosocial de la población víctima afrodescendiente.

1.1 Brindó apoyo fomentando resiliencia en aquellas personas víctimas del conflicto armado que se acercan al punto de atención CALI14 solicitando orientación en el mes de diciembre del 2024.

2. Brindó apoyo en la articulación conjunta entre los PIOS y las instituciones públicas y privadas de Santiago de Cali para hacer jornadas educativas en las cuales se dé a conocer el alcance de la ley 1448 y sus decretos reglamentarios.


2.2. Brindó orientación e información de la jornada de servicios en territorio dirigida a la población víctima del conflicto armado en el punto de atención CALI14 en el mes de diciembre del 2024.

3. Socializó con la población víctima del conflicto armado cuáles son las rutas establecidas por la administración municipal que benefician a las personas que hacen parte de los Asentamientos Humanos de Desarrollo Incompleto.

3.1 Socializó información a la población de víctimas del conflicto armado residente en la comuna 14, se realizó en el punto de atención CALI 14 a través de sesiones individuales enfocadas en la resolución de dudas y explicación de procesos administrativos en el mes de diciembre 2024.

4. Planificar y ejecutar jornadas de sensibilización con las entidades adscritas a la alcaldía de Cali y la población víctima del conflicto armado; así mismo, participar en las actividades en territorio que sean asignadas y requeridas por parte de la subsecretaría de atención integral a víctimas.

4.1 Realizó actualización de datos personales y brindé orientación sobre el proceso esta

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

actividad, tuvo lugar en el punto de atención CALI14 se realizaron consultas directas para su respectiva actualización como dirección, teléfono, barrio, comuna, en la base de datos de la red para víctimas del conflicto armado, se brindo información sobre estado actual de los procesos de desplazamiento, orientación sobre programas del estado como Sisbén, prosperidad para todos, Colombia sin hambre y confirmación de citas asignadas.


5. Brindar apoyo en el desarrollo de las jornadas de ofertas de servicios que se programen por parte de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, en el marco de la ley 1448 de 2011, cuando sea requerido.


5.1 Brindó información y orientación a toda la población de víctimas mediante atención personalizada y charlas informativas dirigidas a las víctimas del conflicto armado residente en la comuna 14, en el punto de atención dispuesto para ello CALI 14 en el de diciembre en la jornada estipulada de 7:30 am a 4:00 pm.

Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No.4146.010.26.1.1760 de 2024

Constancia de Paz y Salvo: el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>	
No se reportan recomendaciones en este periodo	
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>	
	
ADRIANA LOAIZA GUZMÁN Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2024.	